



Stellenausschreibung

Die katholische Kirchengemeinde St. Johann in Bremen sucht zum 1. Mai 2021 eine*n

Pfarrsekretär*in (m/w/d) in Teilzeit (15 Std.).

Ihre Aufgaben:

- Tätigkeit in einem Pfarrbüro

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Tätigkeit
- Stärken im kommunikativen und organisatorischen Bereich, Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse im EDV-Bereich (MS-Office, Outlook)
- Teilnahme an Grund- und Aufbaukursen für Pfarrsekretäre/innen im Bistum Osnabrück
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Diskretion bei der Mitarbeit im Gemeindeleben
- Sie identifizieren sich mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche
- Freude am kirchlichen Leben und an der Arbeit mit Menschen

Wir bieten:

- einen unbefristeten, vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Betriebliche Altersversorgung
- ein Entgelt nach der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kirchlichen Dienst (in Anlehnung an den TVöD)
- vielseitige Tätigkeit mitten im kirchlichen Leben in einem engagierten Team aus haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **14.2.2021** an die

Kath. Propsteigemeinde St. Johann Bremen
Propst Dr. Bernhard Stecker
Hohe Straße 2
28195 Bremen
Tel.: 0421 3694-100
propst@kirchenamt-bremen.de