



Katholischer
Gemeindeverband
in Bremen

Stellenausschreibung

Der Katholische Gemeindeverband in Bremen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (15-20 Std.).

Ihre Aufgaben:

- Mitverantwortliche Vorbereitung der monatlichen Entgeltabrechnungen für elf Kindertagesstätten, Soziale Dienste und das Kirchenamt sowie den fünf katholischen Großgemeinden (etwa 300 Personalfälle)
- Beratung der Geschäftsführung in personalwirtschaftlichen Angelegenheiten sowie zu arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Vorbereitung und Mitarbeit bei Betriebsprüfungen
- Ansprechpartner (m/w/d) für Krankenkassen, Ämter und Behörden und Lenkung des Schriftverkehrs
- Erstellung personalrelevanter Unterlagen, zum Beispiel Arbeitsverträge oder Arbeitszeugnisse
- Mitwirkung bei der Personalplanung, Personalgewinnung für die Kitas
- Zusammenarbeit mit der Buchhaltung (Sachkonten, Kostenstellen, Dienstarten)
- Projektabrechnungen
- Erstellen von Statistiken für das Landesamt
- Allgemeine laufende Personalsachbearbeitung

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Erfahrung in der Personalsachbearbeitung erwünscht
- gute Kenntnisse im TVÖD/SuE, idealerweise auch im Bereich AVO erwünscht
- Bereitschaft zur selbstständigen und zuverlässigen Arbeit
- Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Übereinstimmung mit den Grundsätzen der Katholischen Kirche

Wir bieten:

- einen unbefristeten, vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz in einem tollen Team
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Betriebliche Altersversorgung
- ein Entgelt nach der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kirchlichen Dienst (in Anlehnung an den TVöD)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **9. Oktober** an den Katholischen Gemeindeverband in Bremen, Herrn Christopher Peiler, Hohe Straße 8/9, 28195 Bremen, Tel.: 0421 3694-130, c.peiler@kirchenamt-bremen.de