

SACHBEARBEITER FINANZEN & BUCHHALTUNG (M/W/D)



VOLLZEIT ODER TEILZEIT (AB 20 STUNDEN)

UNBEFRISTET, ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT

ÜBER DIE STELLE

Der Katholische Gemeindeverband in Bremen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Finanzen und Buchhaltung.

Du möchtest mit Zahlen arbeiten, sorgfältig buchen und dafür sorgen, dass finanzielle Abläufe verlässlich funktionieren? Dann unterstütze unser Team im operativen Tagesgeschäft der Finanzbuchhaltung.

Bei Interesse und passender Entwicklung bestehen für dich langfristig Entwicklungsoptionen hin zu einer Führungsfunktion im Finanzbereich.

DEINE AUFGABEN IM TEAM

- Du unterstützt die Finanzbuchhaltung im laufenden Tagesgeschäft und bearbeitest die anfallenden Buchungsvorgänge.
- Du wirkst bei der Vorbereitung von Haushaltsplanungen und Jahresabschlüssen mit.
- Du unterstützt die laufende finanzwirtschaftliche Steuerung und das Berichtswesen.
- Du arbeitest bei steuerlichen und finanzwirtschaftlichen Fragestellungen mit und stimmst dich dazu mit dem Team sowie den zuständigen Ansprechpersonen ab.
- Du unterstützt die Verwaltung von Förder- und Drittmitteln für Kindertageseinrichtungen und Projekte.
- Du unterstützt bei der Prüfung und Anwendung umsatzsteuerrechtlicher Regelungen im laufenden Finanzwesen, insbesondere im Hinblick auf § 2b UStG.

DARAUF KANNST DU DICH FREUEN

- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Arbeitsfeld mit abwechslungsreichen Aufgaben.
- Eine tarifliche Vergütung und soziale Leistungen nach den Bestimmungen der AVO, in Anlehnung an den TVöD.
- Ein tolles und engagiertes Team, das dich unterstützt.
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung.
- Verschiedene Benefits, unter anderem mobiles Arbeiten, Hansefit und eine betriebliche Altersvorsorge.

DEIN BEITRAG ZUM TEAM

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung im Finanzbereich, einen einschlägigen Bachelorabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Grundsätzliche Erfahrungen in Buchhaltung oder Rechnungswesen sind willkommen.
- Du arbeitest sorgfältig, gehst sicher mit Zahlen um und bringst Excel-Grundkenntnisse oder Lernbereitschaft mit.
- Du bist zuverlässig, verantwortungsbewusst, teamorientiert und möchtest dich fachlich weiterentwickeln.
- Du kannst dich mit den Aufgaben und Zielen der katholischen Kirche identifizieren.
- Kenntnisse in Haushalts- und Rechnungswesen, Jahresabschlüssen, Fördermitteln oder Umsatzsteuerrecht sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

DEINE BEWERBUNG BEI UNS

Klingt nach einer Aufgabe, die zu dir passt? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen bis zum 15.11.2026 per E-Mail an Merle Hauschild aus dem Team Personal: teampersonal@kirchenamt-bremen.de.